



GUIDE UTILISATEUR · PRESTASHOP

Websource Newsletter pour PrestaShop

Un formulaire d'inscription à la newsletter conforme au RGPD : consentement explicite, double confirmation, désinscription en un clic, bon de bienvenue facultatif.

Version : 1.1.0

Prérequis : PrestaShop 1.7.7 à 9.x, PHP 7.1+, envoi d'e-mails configuré dans PrestaShop, thème Websource recommandé

En ligne : <https://www.websource.fr/documentation/prestashop/newsletter>

Sommaire

À quoi ça sert

Installation

Prise en main en 5 minutes

Réglages

Abonnés

Réglages

Import / export

Cas d'usage

Questions fréquentes

Dépannage

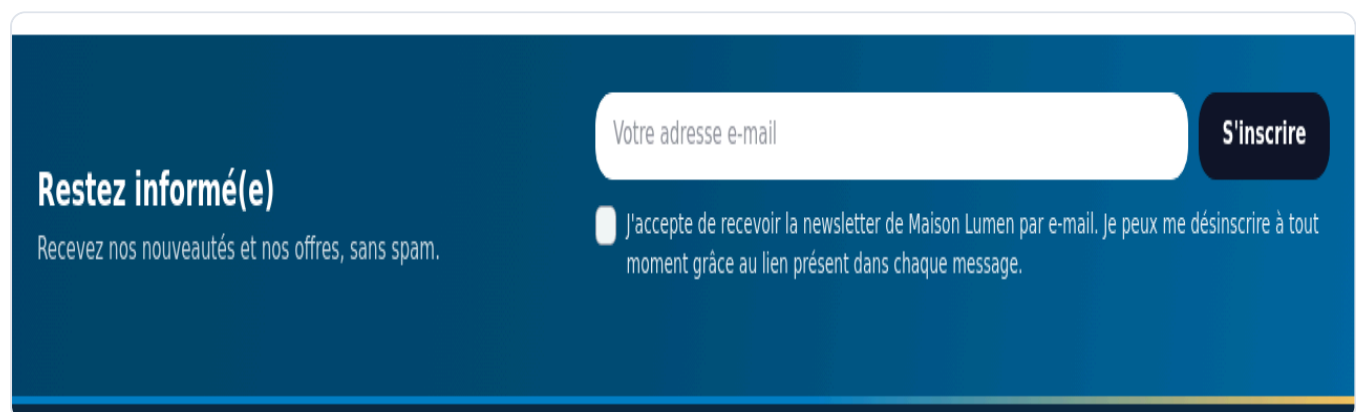
Désinstallation

À quoi ça sert

Websource Newsletter collecte les adresses e-mail de vos visiteurs en respectant le RGPD. Il remplace le module d'origine `ps_emailsubscription`.

- Un **formulaire** en bandeau au-dessus du pied de page, en carte, ou dans une **fenêtre** facultative.
- Une **case de consentement** jamais cochée d'avance, avec un texte que vous pouvez adapter.
- La **double confirmation** : l'inscription n'est validée qu'après un clic sur le lien reçu par e-mail.
- La **preuve du consentement** : date, texte exact accepté, version du texte, origine. Aucune adresse IP n'est conservée.
- La **désinscription en un clic** depuis chaque e-mail.
- Un **bon de bienvenue** facultatif, envoyé à la confirmation.
- La liste des abonnés, l'export et l'import CSV, la reprise des abonnés de l'ancien module.

Le module collecte les abonnés. Il n'envoie pas vos campagnes : exportez la liste vers votre outil d'envoi.

The image shows a dark blue banner for a newsletter subscription. On the left, the text 'Restez informé(e)' is in white, followed by 'Recevez nos nouveautés et nos offres, sans spam.' in a smaller white font. On the right, there is a white rounded rectangular input field containing the placeholder text 'Votre adresse e-mail'. To the right of this field is a dark blue button with the white text 'S'inscrire'. Below the input field, there is a small white checkbox followed by the text 'J'accepte de recevoir la newsletter de Maison Lumen par e-mail. Je peux me désinscrire à tout moment grâce au lien présent dans chaque message.'

Formulaire d'inscription en bandeau au-dessus du pied de page

Installation

1. Dans le back-office, ouvrez **Modules > Gestionnaire de modules**.
2. Cliquez sur **Installer un module**, choisissez le fichier `websourcenewsletter.zip`.
3. Le formulaire apparaît au-dessus du pied de page.
4. Si le module « Abonnement à la newsletter » (`ps_emailsubscription`) est encore actif, un avertissement s'affiche : reprenez ses abonnés (voir **Import / export**), puis désactivez-le. Sinon deux formulaires s'affichent.

Vérifiez que votre boutique envoie bien des e-mails (**Paramètres avancés > E-mail**) : sans cela, vos visiteurs ne reçoivent pas le lien de confirmation.

Prise en main en 5 minutes

1. Ouvrez votre boutique et descendez jusqu'au bandeau « Restez informé(e) ».
2. Saisissez une adresse e-mail de test, cochez la case, cliquez sur **S'inscrire**.
3. Le message « Merci ! Un e-mail vient de vous être envoyé : cliquez sur le lien pour confirmer votre inscription. » apparaît.

Message affiché après l'inscription

4. Ouvrez l'e-mail reçu et cliquez sur le lien : la page « Inscription confirmée » s'affiche.

Inscription confirmée

Votre inscription est confirmée. Merci !

[Retour à l'accueil](#)[S'inscrire](#)

Page « Inscription confirmée »

5. Dans le back-office, ouvrez **Modules > Gestionnaire de modules**, recherchez « Webservice Newsletter », cliquez sur **Configurer** : l'abonné figure dans la liste avec le statut **Confirmé**.

Réglages

La page **Configurer** affiche quatre compteurs (**Confirmés**, **En attente de confirmation**, **Désinscrits**, **Bons envoyés**) et trois onglets.

Abonnés

1
Confirmés

1
En attente de confirmation

0
Désinscrits

0
Bons envoyés

Abonnés

Réglages

Import / export

Rechercher

Statut

Tous

Filtrer

2 abonné(s)

E-mail	Statut	Origine	Consentement	Confirmation	Bon
client2.demo-b@boutique-test.example	En attente	displayfooterbefore	2026-10-09 21:36:56 (v1)		Renvoyer Désinscrire Supprimer
cliente.demo-b@boutique-test.example	Confirmé	displayfooterbefore	2026-10-09 21:36:49 (v1)	2026-10-09 21:37:46	Désinscrire Supprimer

Onglet « Abonnés » : compteurs, filtres et liste

Élément	Rôle
Rechercher	Cherche une adresse e-mail.
Statut	Filtre : Tous , Confirmé , En attente , Désinscrit . Cliquez sur Filtrer .
E-mail, Statut, Origine	Adresse, état de l'inscription et formulaire d'où elle vient.
Consentement	Date du consentement et version du texte accepté (v1, v2...). Surveillez la date pour lire le texte exact.
Confirmation	Date du clic sur le lien de confirmation.
Bon	Code du bon de bienvenue, s'il y en a un.
Renvoyer	Pour une inscription En attente : renvoie l'e-mail de confirmation.
Désinscrire	Désinscrit la personne après confirmation.
Supprimer	Supprime définitivement la personne et sa preuve de consentement (droit à l'effacement).

Réglages

Cliquez sur l'onglet **Réglages**, modifiez, puis cliquez sur **Enregistrer** en bas de la page. Le message « Réglages enregistrés. » apparaît.

Textes du formulaire (par langue)

Textes du formulaire (par langue)

Titre

fr

Introduction

fr

Texte de la case de consentement

fr

Politique de confidentialité (adresse, /chemin ou cms:N)

fr

Laissé vide : texte par défaut (français ou anglais). {shop} est remplacé par le nom de la boutique. Une modification du texte de consentement augmente sa version (actuelle : 1).

Pages CMS disponibles : cms:1 (Livraison), cms:2 (Mentions légales), cms:3 (Conditions d'utilisation), cms:4 (A propos), cms:5 (Paiement sécurisé)

Textes du formulaire, langue par langue

Réglage	Rôle
Titre	Titre du formulaire. Vide : « Restez informé(e) ».
Introduction	Phrase sous le titre. Vide : « Recevez nos nouveautés et nos offres, sans spam. ».
Texte de la case de consentement	Texte accepté par le visiteur. Vide : texte par défaut. {shop} est remplacé par le nom de la boutique.
Politique de confidentialité (adresse, /chemin ou cms:N)	Ajoute un lien « Politique de confidentialité » après le texte. cms:2 désigne la page CMS numéro 2 ; la liste des pages disponibles est rappelée sous les champs.

Si vous modifiez le texte de consentement, sa version augmente. Les consentements déjà reçus restent rattachés à l'ancien texte.

Inscription et Emplacements

Inscription

☒ Double confirmation par e-mail (recommandé)

Validité du lien de confirmation (heures)

48

Délai minimal de remplissage (secondes)

3

Inscriptions maximum par adresse IP et par heure

5

Emplacements

☒ displayFooterBefore

☐ displayFooter

☐ displayHome

Autre hook (facultatif)

Ailleurs : {widget name='websourcenewsletter'} dans un template, ou le bloc « Newsletter » du constructeur de pages.

Bas de bienvenue

Réglages d'inscription et emplacements du formulaire

Réglage	Rôle
Double confirmation par e-mail (recommandé)	Coché : l'inscription attend le clic sur le lien. Décoché : elle est enregistrée tout de suite.
Validité du lien de confirmation (heures)	48 heures par défaut.
Délai minimal de remplissage (secondes)	Protection contre les robots : un envoi plus rapide est refusé.
Inscriptions maximum par adresse IP et par heure	Protection contre les envois en masse.
displayFooterBefore	Bandeau au-dessus du pied de page (coché par défaut).
displayFooter	Carte dans le pied de page.
displayHome	Carte sur la page d'accueil.
Autre hook (facultatif)	Nom d'un autre emplacement de votre thème, pour votre intégrateur.

Bon de bienvenue, Fenêtre d'inscription et Données

Bon de bienvenue

☐ Offrir un bon à la confirmation

Pourcentage ▼

Valeur

Validité (jours)

Panier minimum

0

30

0

Fenêtre d'inscription

☐ Afficher une fenêtre d'inscription

Après un délai ▼

Délai (secondes)

Ne plus l'afficher pendant (jours)

10

7

Titre de la fenêtre

fr

Texte de la fenêtre

fr

Données

☒ Conserver les abonnés et réglages si le module est désinstallé

Bon de bienvenue, fenêtre d'inscription et conservation des données

Réglage	Rôle
Offrir un bon à la confirmation	Crée un code de réduction à usage unique et l'envoie dans l'e-mail de bienvenue.
Pourcentage / Montant (devise par défaut de la boutique)	Type de réduction.
Valeur	Pourcentage ou montant.
Validité (jours)	Durée de validité du bon.
Panier minimum	Montant d'achat minimum pour utiliser le bon.
Afficher une fenêtre d'inscription	Ouvre le formulaire dans une fenêtre par-dessus la page.
Après un délai / À la sortie de la page	Moment d'ouverture de la fenêtre.

Réglage	Rôle
Délai (secondes)	Attente avant l'ouverture, en mode « Après un délai ».
Ne plus l'afficher pendant (jours)	Délai avant de proposer la fenêtre à un visiteur qui l'a fermée.
Titre de la fenêtre, Texte de la fenêtre	Vides : « Ne partez pas sans nous lire » et « Inscrivez-vous à notre newsletter : nouveautés et offres, sans spam. ».
Conserver les abonnés et réglages si le module est désinstallé	Coché par défaut.

Import / export

Exporter

Tous les abonnés (CSV)

Abonnés confirmés (CSV)

Importer un fichier CSV

Colonnes : email (obligatoire), lang (facultatif). Les adresses déjà connues, désinscrites comprises, ne sont jamais modifiées.

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

☐ J'atteste disposer du consentement de ces personnes pour leur envoyer la newsletter.

IMPORTER

Reprendre l'ancien module (ps_emailsubscription)

☐ Reprendre aussi les clients dont la case « newsletter » est cochée

Lancer la reprise

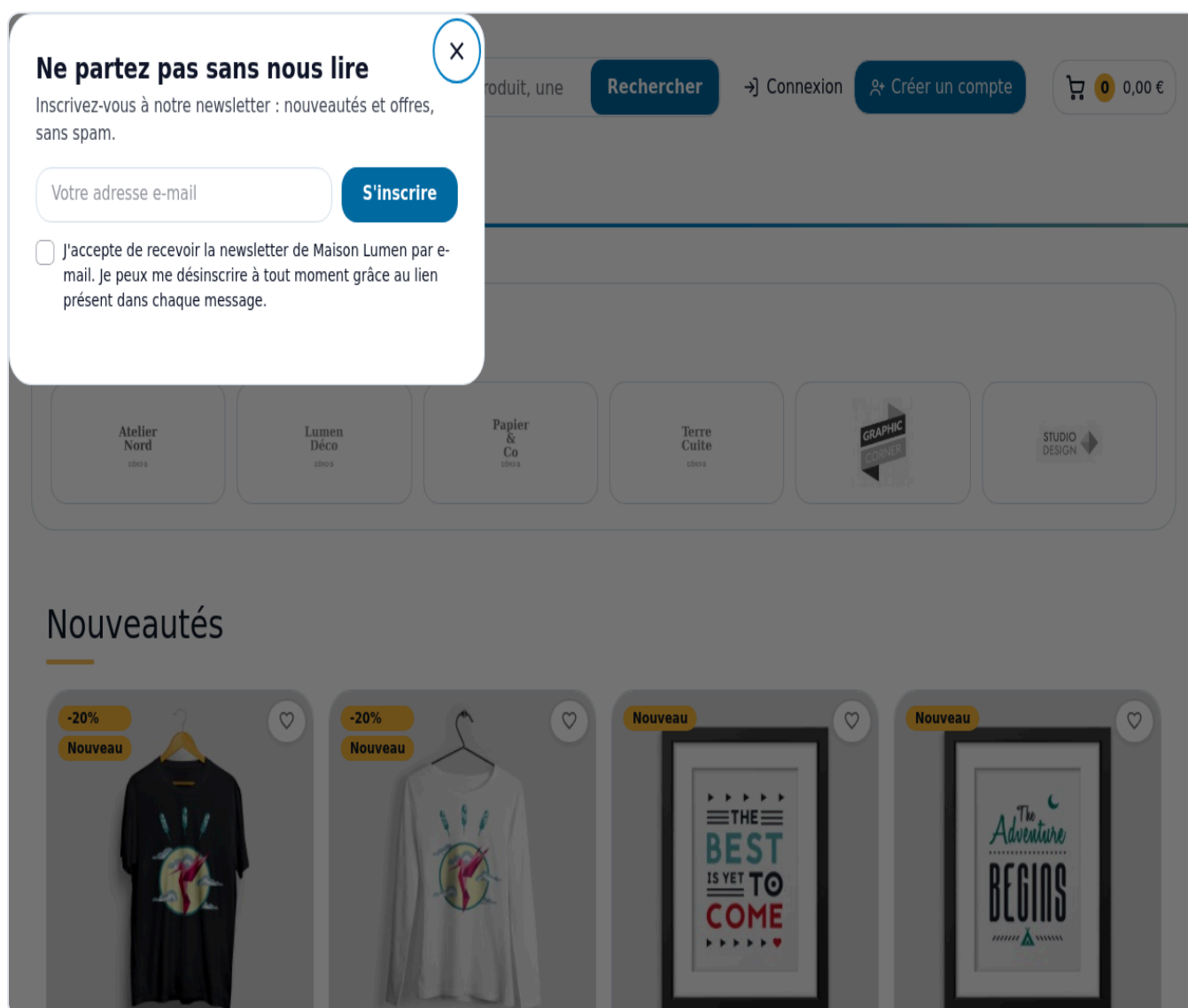
Onglet « Import / export »

Réglage	Rôle
Tous les abonnés (CSV)	Télécharge toute la liste.
Abonnés confirmés (CSV)	Télécharge seulement les abonnés confirmés : c'est la liste à envoyer à votre outil d'e-mailing.
Importer un fichier CSV	Colonnes : email (obligatoire), lang (facultatif). 5 Mo au plus. Les adresses déjà connues, désinscrites comprises, ne sont jamais modifiées.

Réglage	Rôle
J'atteste disposer du consentement de ces personnes...	Case obligatoire pour importer.
Reprendre l'ancien module (ps_emailsubscription)	Reprend les abonnés de l'ancien module.
Reprendre aussi les clients dont la case « newsletter » est cochée	Ajoute les clients qui ont accepté la newsletter dans leur compte.
Lancer la reprise	Démarre la reprise et affiche le nombre d'abonnés repris.

Cas d'usage

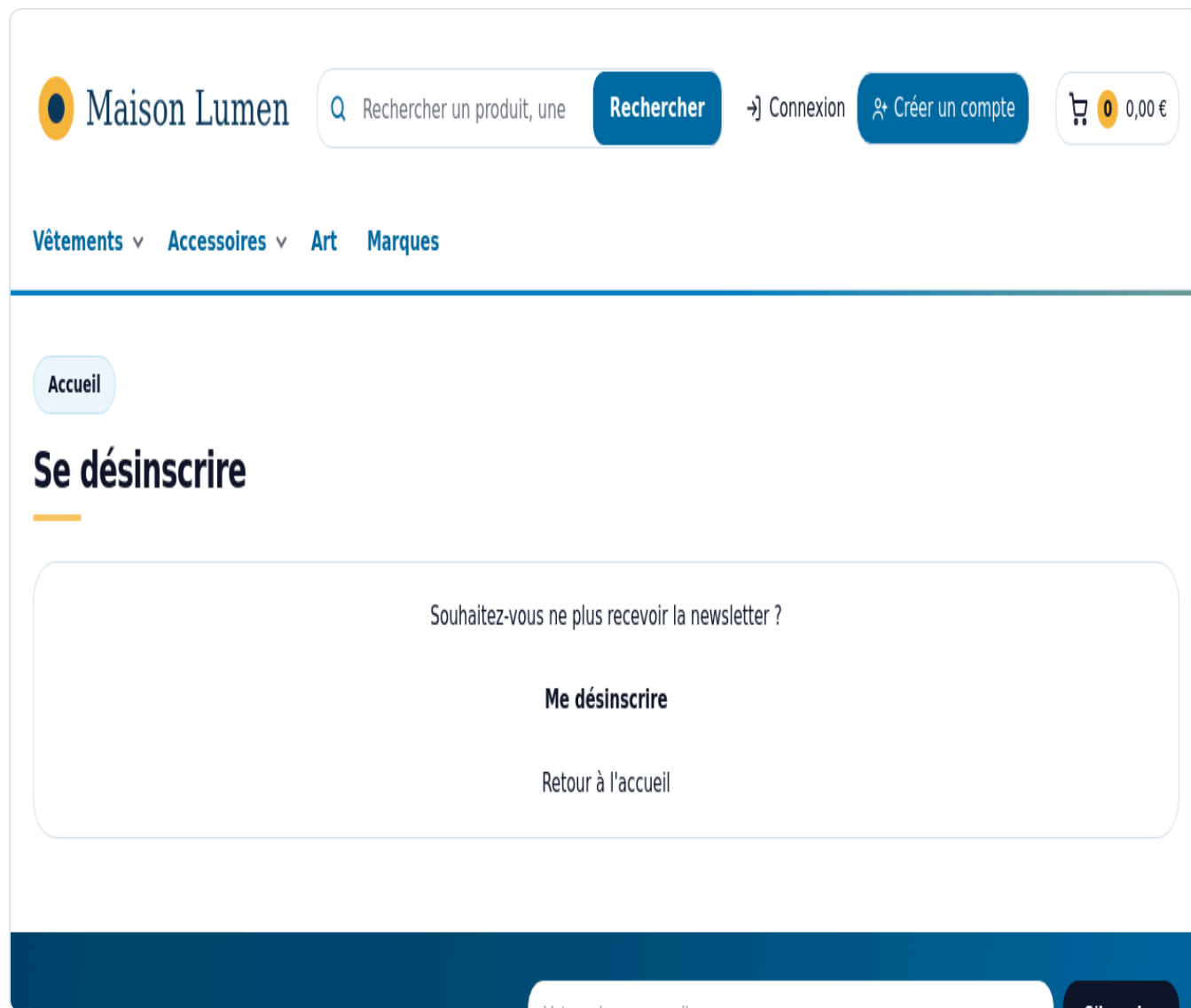
Proposer l'inscription dans une fenêtre. Dans **Réglages**, cochez **Afficher une fenêtre d'inscription**, choisissez **Après un délai** et un délai en secondes, puis **Enregistrer**.



Fenêtre d'inscription ouverte sur la page d'accueil

Offrir une réduction aux nouveaux abonnés. Cochez **Offrir un bon à la confirmation**, choisissez **Pourcentage**, indiquez la **Valeur** et la **Validité (jours)**. Le code est envoyé après le clic de confirmation.

Laisser un abonné se désinscrire. Chaque e-mail contient un lien « Se désinscrire ». Il mène à une page avec le bouton **Me désinscrire** : la désinscription n'a lieu qu'après ce clic.



Page « Se désinscrire »

Sur téléphone. Le bandeau passe sur une colonne.

Formulaire d'inscription sur un téléphone

Questions fréquentes

Le module envoie-t-il mes newsletters ? Non. Il gère les inscriptions. Exportez les **Abonnés confirmés (CSV)** vers votre outil d'envoi.

Pourquoi un abonné reste-t-il « En attente » ? Il n'a pas cliqué sur le lien de confirmation. Utilisez **Renvoyer**.

La case est-elle cochée d'avance ? Jamais.

Quelles données sont conservées ? L'adresse e-mail, la langue, la date et le texte du consentement, l'origine. Aucune adresse IP.

Un client demande l'effacement de ses données ? Cliquez sur **Supprimer** dans la liste. Le module répond aussi aux demandes traitées par le module RGPD officiel de PrestaShop.

Un client coche « newsletter » à la création de son compte ? Il est ajouté à la liste des abonnés.

En multiboutique ? Abonnés, textes et réglages sont propres à chaque boutique : choisissez une boutique précise avant d'ouvrir le module.

Dépannage

Problème	Solution
Deux formulaires d'inscription s'affichent	L'ancien module <code>ps_emailsubscription</code> est encore actif : désactivez-le.
L'e-mail de confirmation n'arrive pas	Vérifiez l'envoi d'e-mails dans Paramètres avancés > E-mail et le dossier des courriers indésirables.
« Veuillez cocher la case pour accepter de recevoir la newsletter. »	La case de consentement n'est pas cochée.

Problème	Solution
« Cette adresse e-mail semble invalide. »	Corrigez l'adresse.
« Envoi trop rapide ou formulaire expiré. Réessayez dans un instant. »	Le formulaire a été envoyé avant le délai minimal. Attendez quelques secondes.
« Trop de tentatives. Réessayez plus tard. »	La limite d'inscriptions par heure est atteinte pour cette connexion.
« Ce lien a expiré. Inscrivez-vous de nouveau pour recevoir un nouveau lien. »	Le lien de confirmation a dépassé sa durée de validité.
« Cochez l'attestation... » à l'import	Cochez la case d'attestation avant de cliquer sur Importer .

Désinstallation

1. Ouvrez **Modules > Gestionnaire de modules**.
2. En face de « Webservice Newsletter », ouvrez le menu et cliquez sur **Désinstaller**.

Tant que **Conserver les abonnés et réglages si le module est désinstallé** est coché, les abonnés et les réglages sont gardés et retrouvés à la réinstallation. Décochez cette case et enregistrez avant de désinstaller pour tout supprimer. Pensez à exporter vos abonnés avant.