



GUIDE UTILISATEUR · PRESTASHOP

Websource Avoirs pour PrestaShop

Donnez des avoirs à vos clients, laissez-les payer avec, et envoyez un lien de paiement pour le solde d'une commande réglée en partie.

Version : 1.1.1

Prérequis : PrestaShop 1.7.7 à 9.x, PHP 7.1+, thème Websource recommandé

En ligne : <https://www.websource.fr/documentation/prestashop/credit>

Sommaire

À quoi ça sert

Installation

Prise en main en 5 minutes

Réglages

Clients > Avoirs : Soldes des clients

Clients > Avoirs : Avoirs sur les produits

Clients > Avoirs : Soldes à régler

Encart « Solde à régler » d'une commande

Clients > Avoirs : Derniers mouvements

Configurer le module

Cas d'usage

Questions fréquentes

Dépannage

Désinstallation

À quoi ça sert

Un avoir est une somme que le client peut utiliser pour payer une prochaine commande.

- Un **avoir sur un produit** : quand un client achète ce produit et que la commande est payée, il reçoit automatiquement l'avoir.
- Un **ajout ou un retrait à la main**, pour un geste commercial ou une correction.
- Le moyen de paiement « **Payer avec mon avoir** » dans le tunnel de commande.
- Si l'avoir ne couvre pas toute la commande : la commande est validée en « **Paiement partiel - solde à régler** » et vous envoyez ensuite un **lien de paiement** pour le solde.
- La page **Mes avoirs** dans l'espace client : solde disponible et historique.
- Dans le back-office : soldes des clients, soldes à régler, historique de tous les mouvements.

4 Paiement

☐ Payer comptant à la livraison

☐ Payer par virement bancaire

☐ Payer par chèque

☒ Payer avec mon avoir

Votre avoir sera utilisé : 5,00 €.

Il restera 29,46 € à régler ensuite : nous vous enverrons un lien de paiement.

☒ J'ai lu les [conditions générales de vente](#) et j'y adhère sans réserve.

Commander

1 article

[afficher les détails](#) v

Sous-total34,46 €

Livraisongratuit

Total TTC34,46 €

Paiement d'une commande avec « Payer avec mon avoir » : avoir utilisé et solde restant

Installation

1. Dans le back-office, ouvrez **Modules > Gestionnaire de modules**.
2. Cliquez sur **Installer un module**, choisissez le fichier `websourcecredit.zip`.
3. Le menu **Clients > Avoirs** apparaît. Un état de commande « Paiement partiel – solde à régler » est créé.

Prise en main en 5 minutes

1. Ouvrez **Clients > Avoirs**, puis l'onglet **Avoirs sur les produits**.
2. Dans **Produit**, saisissez le numéro ou la référence du produit.
3. Choisissez le **Type d'avoir Montant fixe (par produit acheté)** et saisissez la **Valeur**, par exemple `10`.
4. Laissez **Validité (jours)** à 365 et **Utilisable** sur **Sur toute commande**.
5. Cliquez sur **Enregistrer l'avoir**. La règle apparaît dans **Avoirs existants**.

Ajouter ou modifier un avoir sur un produit

Quand un client achète ce produit et que la commande est payée, il reçoit automatiquement l'avoir. Vous pouvez aussi régler cela directement dans la fiche du produit (onglet « Modules »). Une règle est propre à chaque boutique : dans un contexte « toutes les boutiques », elle est enregistrée pour chacune.

Produit	1	
Type d'avoir	Montant fixe (par produit acheté) ▼	
Valeur	10	<i>Un montant TTC pour un avoir fixe (ex. 10) dans la devise principale de la boutique, un pourcentage pour un avoir en % (ex. 5). L'avoir est créé dans la devise de la commande du client.</i>
Validité (jours)	365	<i>0 = l'avoir n'expire jamais.</i>
Utilisable	Sur toute commande ▼	

ENREGISTRER L'AVOIR

Création d'un avoir de 10 € sur un produit

6. Quand un client achète ce produit et que sa commande passe dans un état payé (par exemple « Paiement accepté »), l'avoir est ajouté à son solde.
7. À sa commande suivante, le client choisit **Payer avec mon avoir**.

Réglages

Clients > Avoirs : Soldes des clients

Accès rapide ▾

Rechercher

Voir ma boutique

11

Clients / Avoirs

Avoirs

Aide

SOLDES DES CLIENTS

AVOIRS SUR LES PRODUITS

SOLDES À RÉGLER

DERNIERS MOUVEMENTS

Soldes des clients

Un avoir est une somme que le client peut utiliser pour payer une prochaine commande. Il apparaît ici dès qu'un client en a reçu un. Chaque solde est affiché dans la devise d'émission des avoirs, par boutique.

Nom ou e-mail du client

Rechercher

Client	E-mail	Solde disponible	Total reçu	Dernier mouvement	
Camille Démo B	cliente.demo-b@boutique-test.example	10,00 €	15,00 €	09/10/2026 21:50	Voir / ajuster

Onglet « Soldes des clients »

Élément	Rôle
Nom ou e-mail du client	Recherche un client.
Solde disponible	Ce que le client peut encore utiliser.
Total reçu	Somme de tous les avoirs reçus.
Dernier mouvement	Date de la dernière opération.
Voir / ajuster	Ouvre la fiche du client : solde, ajout ou retrait, historique.

Ajouter ou retirer un avoir à la main

Ajouter ou retirer un avoir à la main

Utile pour un geste commercial ou une correction. Chaque opération est notée dans l'historique du client, dans la boutique et la devise choisies.

Client

cliente.demo-b@boutique-test.example

Opération

Ajouter un avoir



Montant TTC

5

EUR



Un avoir reste dans la devise où il a été créé ; il est converti au moment de son utilisation. Un retrait ne puise que dans les avoirs de cette devise.

Validité (jours)

365

Pour un ajout seulement. 0 = l'avoir n'expire jamais.

Motif

Démo B - geste commercial

VALIDER

Formulaire « Ajouter ou retirer un avoir à la main »

Réglage	Rôle
Client	E-mail ou numéro du client.
Opération	Ajouter un avoir ou Retirer un avoir .
Montant TTC, Devise	Montant de l'opération. Un avoir reste dans la devise où il a été créé.
Validité (jours)	Pour un ajout seulement. 0 = l'avoir n'expire jamais.
Motif	Par exemple « geste commercial ». Il est noté dans l'historique et visible par le client.
Valider	Enregistre l'opération.

Fiche d'un client

Camille Démo B (cliente.demo-b@boutique-test.example)

Solde disponible :

10,00 €

Ajouter ou retirer un avoir à la main

Utile pour un geste commercial ou une correction. Chaque opération est notée dans l'historique du client, dans la boutique et la devise choisies.

Client

cliente.demo-b@boutique-test.example

Opération

Ajouter un avoir

Montant TTC

10,00

EUR

Un avoir reste dans la devise où il a été créé ; il est converti au moment de son utilisation. Un retrait ne puise que dans les avoirs de cette devise.

Validité (jours)

365

Pour un ajout seulement. 0 = l'avoir n'expire jamais.

Motif

Ex. geste commercial

VALIDER

Historique

Date	Mouvement	Détail	Commande	Montant
09/10/2026 21:50	Avoir émis	Avoir « T-shirt imprimé colibri (Taille : S - Couleur : Blanc) »	YHBGFAHRX	+ 10,00 €
09/10/2026 21:50	Utilisé	Règlement de commande (panier 16)	OSOLEEVIC	- 5,00 €
09/10/2026 21:49	Ajout manuel	Démo B – geste commercial		+ 5,00 €

Fiche d'un client : solde disponible, ajustement et historique

L'**Historique** liste chaque mouvement : **Avoir émis** (après l'achat d'un produit), **Utilisé** (paiement d'une commande), **Ajout manuel**, avec la commande concernée et le montant.

Clients > Avoirs : Avoirs sur les produits

Réglage	Rôle
Produit	Numéro ou référence du produit. Une seule règle par produit.
Type d'avoir	Montant fixe (par produit acheté) ou Pourcentage du prix payé.
Valeur	Un montant TTC pour un avoir fixe (ex. 10), un pourcentage pour un avoir en % (ex. 5).
Validité (jours)	0 = l'avoir n'expire jamais.
Utilisable	Sur toute commande ou Seulement pour racheter ce produit.

Réglage	Rôle
Enregistrer l'avoir	Crée la règle, ou remplace celle du produit.

Avoirs existants					
Produit	Avoir	Validité	Utilisable	État	
T-shirt imprimé colibri #1	10,00 €	365 jours	Toute commande	Actif	Désactiver Supprimer

Liste « Avoirs existants »

Dans **Avoirs existants**, **Désactiver** suspend une règle et **Supprimer** l'efface. Les avoirs déjà donnés aux clients ne changent pas.

Clients > Avoirs : Soldes à régler

Commandes avec un solde à régler				
Ce sont les commandes payées en partie avec un avoir. Ouvrez la commande pour envoyer un lien de paiement au client.				
Commande	Client	Reste à payer	Date	
OSOLEEVIC	Camille Démo B (cliente.demo-b@boutique-test.example)	29,46 €	09/10/2026 21:50	Ouvrir la commande

Onglet « Soldes à régler »

Ce sont les commandes payées en partie avec un avoir. La colonne **Reste à payer** indique le solde. **Ouvrir la commande** mène à la commande, où se trouve l'encart **Solde à régler**.

Encart « Solde à régler » d'une commande

Solde à régler

Solde à régler : 29,46 €

Payé avec l'avoir : 5,00 €.

Envoyer un lien de paiement

Copier un lien

Le lien est valable 7 jours et ne sert qu'une fois. Un nouveau lien annule le précédent.

Paiement reçu autrement ?

Moyen (ex. Virement)

Référence du paiement (facultatif)

Marquer le solde comme payé

Encart « Solde à régler » dans la colonne latérale d'une commande

Élément	Rôle
Solde à régler, Payé avec l'avoir	Montant restant dû et part déjà payée avec l'avoir.
Envoyer un lien de paiement	Envoie au client un e-mail avec le lien.
Copier un lien	Affiche le lien pour l'envoyer vous-même. Le message « Lien créé. Il est valable jusqu'au ... et ne sert qu'une fois. » apparaît.
Moyen (ex. Virement), Référence du paiement (facultatif)	À remplir si le client vous a payé autrement.
Marquer le solde comme payé	Après confirmation, la commande passe en « Paiement accepté ».
Liens créés	Historique des liens : en attente, utilisé ou remplacé.

Un nouveau lien annule le précédent.

Solde à régler

Solde réglé (29,46 €).

Payé avec l'avoir : 5,00 €.

► Liens créés

Encart après règlement : « Solde réglé »

Clients > Avoirs : Derniers mouvements

100 derniers mouvements					
Date	Client	Mouvement	Détail	Commande	Montant
09/10/2026 21:50	Camille Démo B	Avoir émis	Avoir « T-shirt imprimé colibri (Taille : S - Couleur : Blanc) »	YHBGFAHRX	+ 10,00 €
09/10/2026 21:50	Camille Démo B	Utilisé	Règlement de commande (panier 16)	OSOLEEVIC	- 5,00 €
09/10/2026 21:49	Camille Démo B	Ajout manuel	Démo B - geste commercial		+ 5,00 €

Onglet « Derniers mouvements »

Les 100 derniers mouvements, tous clients confondus.

Configurer le module

Ouvrez **Modules > Gestionnaire de modules**, recherchez « Webservice Avoirs », cliquez sur **Configurer**.

Websource Avoirs : réglages

Gérez vos avoirs, les soldes des clients et les soldes à régler dans [Clients > Avoirs](#). Pour donner un avoir sur un produit, ouvrez sa fiche produit (onglet « Modules ») ou utilisez la page Avoirs.

Commande possible avec un solde à payer

☒ **Oui** ☐ **Non**

« **Oui** » : si l'avoir ne couvre pas toute la commande, elle est validée « Paiement partiel – solde à régler » et vous envoyez ensuite un lien de paiement. « **Non** » : l'avoir ne sert que s'il couvre toute la commande.

Validité d'un lien de paiement (jours)

7

Entre 1 et 90. Un lien ne sert qu'une fois.

Validité par défaut d'un avoir (jours)

365

Proposée dans les formulaires. 0 = sans limite.

Régler le solde en ligne

☒ **Oui** ☐ **Non**

« **Oui** » : le client choisit un de vos moyens de paiement habituels (carte, PayPal...) depuis le lien. « **Non** » : le client voit seulement vos instructions ci-dessous et vous confirmez le paiement à la main.

Instructions de paiement hors ligne

fr Français (French)

Ex. Virement sur le compte FR76... en indiquant la référence de votre commande.

Affiché sur la page du lien si le règlement en ligne est désactivé. Vous marquez ensuite le solde comme payé depuis la commande.

Conserver les données à la désinstallation

☒ **Oui (recommandé)** ☐ **Non, tout supprimer**

« **Non** » efface définitivement avoirs, historiques et liens.

Enregistrer

Page « Websource Avoirs : réglages »

Réglage	Rôle
Commande possible avec un solde à payer	Oui : si l'avoir ne couvre pas toute la commande, elle est validée « Paiement partiel – solde à régler » et vous envoyez ensuite un lien de paiement. Non : l'avoir ne sert que s'il couvre toute la commande.
Validité d'un lien de paiement (jours)	Entre 1 et 90. Un lien ne sert qu'une fois.
Validité par défaut d'un avoir (jours)	Proposée dans les formulaires. 0 = sans limite.
Régler le solde en ligne	Oui : le client choisit un de vos moyens de paiement habituels depuis le lien. Non : le client voit seulement vos instructions et vous confirmez le paiement à la main.
Instructions de paiement hors ligne	Affichées sur la page du lien si le règlement en ligne est désactivé.

Réglage	Rôle
Conserver les données à la désinstallation	Oui (recommandé) ou Non, tout supprimer.

Cas d'usage

Faire un geste commercial. Dans **Soldes des clients**, remplissez **Ajouter ou retirer un avoir à la main** avec l'e-mail du client, **Ajouter un avoir**, le montant et le **Motif**.

Le client consulte son avoir. Dans son compte, le lien **Mes avoirs** affiche le solde entre parenthèses.


Maison Lumen

Rechercher

CD Camille v

 0 0,00 €

Vêtements v Accessoires v Art Marques

Accueil / Votre compte

Votre compte

Informations
Adresses
Historique et détails de mes commandes
Avoirs
Mes wishlist
Mes données personnelles

Lien « Mes avoirs (10,00 €) » dans le compte client

Maison Lumen

Rechercher un produit, une marque...

Rechercher

CD Camille

0 0,00 €

VêtementsAccessoiresArtMarques

Accueil

Mes avoirs

SOLDE DISPONIBLE

10,00 €

Utilisez-le au moment du paiement avec « Payer avec mon avoir ».

Historique

Date	Mouvement	Commande	Montant
09/10/2026 21:50	Avoir reçu Avoir « T-shirt imprimé colibri (Taille : S - Couleur : Blanc) »	YHBGFAHRX	+ 10,00 €
09/10/2026 21:50	Utilisé pour une commande Règlement de commande (panier 16)	OSOLEEVIC	- 5,00 €
09/10/2026 21:49	Avoir ajouté par la boutique Démonstration B - geste commercial		+ 5,00 €

Retour à votre compte

Restez informé(e)

Recevez nos nouveautés et nos offres, sans spam.

cliente.demo-b@boutique-test.example

S'inscrire

☐ J'accepte de recevoir la newsletter de Maison Lumen par e-mail. Je peux me désinscrire à tout moment grâce au lien présent dans chaque message.

Maison Lumen

Démonstration A — boutique de démonstration : décoration et papeterie, à Aix-en-Provence.

© 2026 Maison Lumen · Développé par l'agence web Aix-en-Provence Webservice | Cookies

Page « Mes avoirs » : solde disponible et historique

Une commande plus chère que l'avoir. Le client choisit **Payer avec mon avoir**. La page indique « Votre avoir sera utilisé : 5,00 €. » et « Il restera 29,46 € à régler ensuite : nous vous enverrons un lien de paiement. ». La commande est confirmée.

✓ **Votre commande est confirmée**

Un e-mail vous a été envoyé à l'adresse cliente.demo-b@boutique-test.example.

Articles de la commande	Prix unitaire	Quantité	Total produits	Détails de la commande:
	Pull imprimé colibri (Taille : S)	34,46 €	1 34,46 €	Référence de la commande : OSOLEEVIC
Sous-total		34,46 €		Moyen de paiement : Webservice Avoirs
Frais de livraison		gratuit		Mode de livraison : Click and collect Retrait en magasin
TOTAL TTC		34,46 €		

Restez informé(e)

Recevez nos nouveautés et nos offres, sans spam.

S'inscrire

J'accepte de recevoir la newsletter de Maison Lumen par e-mail. Je peux me désinscrire à tout moment grâce au lien présent dans chaque message.

Confirmation de la commande payée en partie avec l'avoir

Ouvrez ensuite la commande et cliquez sur **Envoyer un lien de paiement**. Le client ouvre le lien, connecté à son compte, et voit le solde à régler.

Régler le solde de ma commande

COMMANDE OSOLEEVIC

1 x Pull imprimé colibri (Taille : S)

Total de la commande

34,46 €

Payé avec votre avoir

5,00 €

Solde à régler**29,46 €**

Lien valable jusqu'au 16/10/2026 21:50.

[Choisir mon moyen de paiement](#)

Page « Régler le solde de ma commande » ouverte depuis le lien

Le client règle par virement ou par chèque. À réception, saisissez le **Moyen** et cliquez sur **Marquer le solde comme payé**.

Sur téléphone. La page **Mes avoirs** s'adapte ; l'historique défile horizontalement.



Page « Mes avoirs » sur un téléphone

Questions fréquentes

Quand l'avoir d'un produit est-il donné ? Quand la commande passe dans un état payé. Une commande en attente de paiement ne donne pas encore d'avoir.

Une commande payée avec un avoir donne-t-elle un nouvel avoir ? Non, même si elle n'est payée avec l'avoir qu'en partie.

Que se passe-t-il si la commande est annulée ? L'avoir utilisé est rendu au client, et les avoirs émis par cette commande et non dépensés sont retirés.

Un avoir expire-t-il ? Oui, après le nombre de jours de validité. Les avoirs les plus proches de l'expiration sont utilisés en premier. 0 jour = pas d'expiration.

Le client peut-il utiliser son avoir sans compte ? Non, il doit être connecté.

Le règlement en ligne du solde crée-t-il une commande ? Oui : une seconde commande de règlement est créée dans la boutique. Tenez-en compte dans vos statistiques et votre

comptabilité.

Quelle différence avec le menu « Avoirs » de PrestaShop ? Le lien **Avoirs** d'origine du compte client liste les documents d'avoir émis après un retour de marchandise. **Mes avoirs (...)** est le solde géré par ce module.

Dépannage

Problème	Solution
« Payer avec mon avoir » n'apparaît pas	Le client doit être connecté et avoir un solde utilisable sur ce panier. Si Commande possible avec un solde à payer est sur Non , l'avoir doit couvrir toute la commande.
L'avoir d'un produit n'a pas été donné	La commande doit être dans un état payé, et ne pas avoir été réglée avec un avoir. Vérifiez que la règle est Actif .
L'avoir ne s'enregistre pas depuis la fiche produit	Utilisez Clients > Avoirs > Avoirs sur les produits .
« Ce lien a expiré. Contactez la boutique pour en recevoir un nouveau. »	Envoyez un nouveau lien depuis la commande.
« Ce lien a été remplacé par un plus récent. Utilisez le dernier e-mail reçu. »	Un lien plus récent existe : le client doit utiliser le dernier.
« Ce lien n'est pas associé à votre compte. »	Le client doit se connecter avec le compte qui a passé la commande.
« Le lien est créé mais l'e-mail n'a pas pu partir »	Copiez le lien affiché et envoyez-le vous-même ; vérifiez l'envoi d'e-mails de la boutique.
Un panier livré en plusieurs colis ne peut pas être payé par avoir	C'est une limite du module.

Désinstallation

1. Dans **Configurer**, choisissez ce que deviennent les données : **Oui (recommandé)** pour les conserver, **Non, tout supprimer** pour effacer définitivement avoirs, historiques et liens. Cliquez sur **Enregistrer**.
2. Ouvrez **Modules > Gestionnaire de modules**.
3. En face de « Webservice Avoirs », ouvrez le menu et cliquez sur **Désinstaller**.

Avant de désinstaller, réglez ou annulez les commandes qui ont encore un solde à régler.

Documentation Webservice — version en ligne, toujours à jour :
<https://www.webservice.fr/documentation/prestashop/credit>